



केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation under the Ministry of Human Resource Development, Govt. of India)



सं.सीबीएसई/मुख्या./कार्मिक-ए/2019/5009-17

दिनांक: 16.10.2019

परिपत्र

विषय: टिप्पण भाग पर हस्ताक्षर के संबंध में कार्यालय प्रक्रिया के मैनुअल में दिए गए दिशा-निर्देश

मानव संसाधन विकास मंत्रालय के पत्र सं.1-1/2019/-ईई.1 दिनांक 9 अगस्त, 2019 के निर्देशों और बोर्ड के सक्षम प्राधिकारी के उत्तरवर्ती अनुमोदन के अनुसरण में, यह अधिसूचित किया गया है कि सभी फ़ाइलों पर कार्य करते हुए बोर्ड के सभी अधिकारी/कर्मचारी कार्यालय प्रक्रिया के मैनुअल के पैरा 15 (i एवं ii) के निम्नलिखित निर्देशों को कड़ाई से पालन करेंगे:-

- सभी टिप्पणियाँ संक्षिप्त और सुसंगत होंगी। अतिरिक्त सामग्री, यदि कोई है, उसे परिशिष्ट में रखी जाएगी। सभी श्रेणियों के स्टाफ और अधिकारियों द्वारा काली अथवा नीली स्याही उपयोग की जाएगी। हस्तलिखित टिप्पण करने की स्थिति में केवल काली अथवा नीली स्याही उपयोग की जाएगी।
- संबंधित कर्मचारी टिप्पण के नीचे बाईं तरफ पूर्ण हस्ताक्षर, नाम और तिथि लिखेंगे। अधिकारी टिप्पण के दाईं तरफ पद नाम और तिथि के साथ पूर्ण हस्ताक्षर करेंगे।
- प्रत्येक स्तर पर इलेक्ट्रॉनिक वातावरण डिजिटल हस्ताक्षर जोड़े जाएंगे।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से निर्गत किया जाता है।

हस्ता/-

(जयप्रकाश चतुर्वेदी)

उप सचिव (प्रशा. एवं विधि)

प्रतिलिपि:-

1. माननीय अध्यक्ष, सीबीएसई के निजी सचिव
2. बोर्ड के सचिव/परीक्षा नियंत्रक/निदेशक/क्षेत्रीय निदेशक
3. संयुक्त सचिव (आई.टी.)/प्रमुख(पीआरओ)/आई.ए.एफ.ए.सीबीएसई के नि.सचिव/नि.सहा.
4. बोर्ड के सभी क्षेत्रीय अधिकारी, उत्कृष्टता केंद्र प्रमुख के अनुपालन हेतु
5. सीबीएसई के अनुभाग अधिकारी स्तर तक के सभी अधिकारियों को उपर्युक्त आदेशों का अनुपालन सुनिश्चित करने के निर्देश सहित
6. अध्यक्ष सीबीएसई, एसबीएसडब्ल्यूए
7. कार्मिक फ़ाइल
8. नोटिस बोर्ड
9. गार्ड फाइल



"शिक्षा केन्द्र", 2, सामुदायिक केन्द्र, प्रीत विहार, दिल्ली-110092
"SHIKSHA KENDRA" 2, COMMUNITY CENTRE, PREET VIHAR, DELHI-110092

